

REGULAMIN REKRUTACJI
DO SZKOŁY POLICEALNEJ W DZIAŁDOWIE
na rok szkolny 2026/2027

Regulamin Rekrutacji obowiązujący w Publicznym Działdowskim Centrum Kształcenia Ustawicznego DAR w Działdowie – Szkoła Policealna, opracowany na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.),

Zarządzenia WPA.110.5.2026 Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2026 r. w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 na terenie województwa warmińsko - mazurskiego:

- *do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. czteroletnich liceów ogólnokształcących, pięcioletnich techników oraz trzyletnich branżowych szkół I stopnia,*
- *do klas wstępnych w publicznych: czteroletnich liceach ogólnokształcących dwujęzycznych, czteroletnich liceach ogólnokształcących z oddziałami dwujęzycznymi, pięcioletnich technikach dwujęzycznych i pięcioletnich technikach z oddziałami dwujęzycznymi,*
- *do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych oraz na semestr pierwszy klas I publicznych czteroletnich liceów ogólnokształcących dla dorosłych,*
- *na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia oraz na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych.*

§ 1.

1. Na semestr pierwszy klasy I Szkoły Policealnej przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r.

w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019 r. poz.1651).

2. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata,
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
- 5) samotne wychowywanie dziecka przez kandydata.

Kryteria określone w pkt 1) – 5) mają jednakową wartość.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 2.

Terminy postępowania rekrutacyjnego w Szkole Policealnej na rok szkolny 2026/2027:

1. **od 18 maja 2026 r. do 17 czerwca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
2. **do 6 lipca 2026 r. do godz. 14⁰⁰** - uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo potwierdzające wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
3. **do 7 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
4. **8 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
5. **do 9 lipca 2026 r.** – wydanie przez szkołę kandydatowi skierowania na badanie lekarskie,

6. **od 24 czerwca 2026 r. do 13 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** – potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawody oraz innych stosownych orzeczeń - o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,
7. **14 lipca 2026 r. do godz. 10⁰⁰** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
8. **od 15 lipca 2026 r. do 17 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym,
9. **do 27 lipca 2026 r.** – weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym,
10. **28 lipca 2026 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
11. **do 28 lipca 2026 r.** – wydanie przez szkołę kandydatowi skierowania na badanie lekarskie,
12. **do 30 lipca 2026 r. do godz. 15⁰⁰** – potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego lub średniego branżowego, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawody oraz innych stosownych orzeczeń - o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły,
13. **31 lipca 2026 r. do godz. 10⁰⁰** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

§ 3

Dokumenty, które należy złożyć przy przyjęciu do szkoły:

- świadectwo ukończenia szkoły niższego etapu edukacyjnego,
- wniosek o przyjęcie do szkoły (druk do odebrania w sekretariacie szkoły lub ze szkoły internetowej szkoły www.edukacja.darsa.pl) **kliknij tutaj**
- zaświadczenie lekarskie (wydane przez lekarza medycyny pracy), lekarz medycyny pracy potwierdza brak przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, skierowanie do odbioru w sekretariacie szkoły,
- 1 zdjęcie.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji, Dyrektor Szkoły Policealnej powołuje Komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły Policealnej przyjmuje słuchaczy na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji na dany rok szkolny.
4. Dyrektor Szkoły Policealnej:
 - 1) zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów do szkoły, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do szkoły o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły,
 - 2) decyduje o dodatkowym przyjęciu kandydatów po rozpoczęciu roku szkolnego.